

Poznań, dnia 07.04. 2022 r.

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 1/2022 pn.

„Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynku willi miejskiej położonej w Poznaniu przy ul. Cichej 7 (nr działek 64/1, 64/2, 65/1, 65/2, ark. 09, obr. 51 Poznań)”

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu
ul. Piekary 17, piętro XI, 61-823 Poznań,
adres strony internetowej: www.cwrkdiz.poznan.pl
NIP 7831758826, REGON: 367259446.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku willi miejskiej położonej w Poznaniu przy ul. Cichej 7 - dokumentacji technicznej przedstawiającej rzeczywisty stan ww. budynku. Budynek składa się z dwóch części: starszej wybudowanej przed 1939 r., i nowej, dobudowanej klatki schodowej, położony jest w strefie ochrony konserwatorskiej.

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia. 71251000-2 - Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

2. Dokumentacja inwentaryzacyjna powinna zawierać:

- 1) Opis techniczny budynku.
- 2) Opis elementów konstrukcyjnych i stanu technicznego.
- 3) Plan sytuacyjny w skali 1:500 z naniesionym budynkiem i sąsiednią zabudową.
- 4) Kopie wypisu i mapy z ewidencji gruntów oraz mapy sytuacyjno-wysokościowej.
- 5) Zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:50.
- 6) Szczegółowy rozrys więźby dachowej, konstrukcji dachu.
- 7) Rzut połaci dachowych w skali 1:50.
- 8) Przekroje pionowe przez wszystkie kondygnacje w skali 1:50.
- 9) Rysunki architektoniczno-budowlane elewacji.
- 10) Dokumentację fotograficzną w postaci zdjęć oraz rzutu z naniesionymi miejscami wykonania zdjęć.
- 11) Zestawienie tabelaryczne z wykazem wszystkich pomieszczeń i ich powierzchni.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego Wykonawca przed złożeniem oferty w postępowaniu może dokonać oględzin budynku do zinventaryzowania. Oględziny można przeprowadzać w dni robocze od piątku (08.04.2022) do środy (13.04.2022) w godz. 9:00 do 14:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym - tel. 789 211 063.
4. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi za wady oraz okres gwarancji jakości był tożsamy i wynosił 24 miesiące.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 10.05.2022.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. osobą uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno—budowlanej do projektowania,

Dla ww. uprawnień budowlanych Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia, w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie spełnienia warunku z pkt V.2. do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz inne dokumenty wskazane w pkt VI. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
4. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w pkt VI oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (według załączonego wzoru — załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru — załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
 - 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2014.164 tj. z późn.zm).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
 7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane następująco:

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w
Poznaniu ul. Piekary 17, piętro XI, 61-823 Poznań
OFERTA w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr 1/2022 pn. „Inwentaryzacja
architektoniczno-budowlana budynku willi miejskiej położonej w Poznaniu
przy ulicy Cichej 7”
Nie otwierać przed dniem 13.04.2022 r. przed godz. 24:00.

8. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę i złożyć nową ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zakresu usługi będącej przedmiotem zamówienia, wszystkich wymogów Zamawiającego zawartych w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili obliczania ceny.
2. Cenę obliczoną w sposób opisany w pkt VIII. 1 należy wpisać do formularza ofertowego - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać w siedzibie Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu ul. Piekary 17, piętro XI, 61-823 Poznań, w pokoju nr 1106 (sekretariat).

Termin składania ofert: do dnia 13.04.2022 r. godz. 15:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu ul. Piekary 17, piętro XI, 61-823 Poznań, w pokoju nr 1107.

Termin otwarcia ofert: 14.04.2022 r., godz. 12:00.

XI. KRYTERIA OCENA OFERT

Kryterium oceny ofert będzie cena oferty.

Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta zawierająca najniższą cenę.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zaprosi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do podpisania umowy w sprawie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie podpisać umowę w sprawie zamówienia. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli Wykonawca zaproszony do podpisania umowy nie stawi się we wskazanym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający może uznać, że uchyla się on od zawarcia umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny lub unieważnić postępowanie.
3. Jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia, a Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną przed upływem wyznaczonego na podpisanie umowy terminu, wskazując równocześnie na te okoliczności, Zamawiający może wyznaczyć nowy, umożliwiający Wykonawcy stawienie się, termin podpisania umowy, który będzie terminem ostatecznym, nie podlegającym dalszemu przedłużaniu.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zapytania, wnioski oraz inne informacje należy przekazywać Zamawiającemu:
 - drogą elektroniczną na adres: inwestycja@cwkrkdiz.poznan.pl;
 - pisemnie na adres: Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Poznaniu ul. Piekary 17, piętro XI, 61-823 Poznań, w pokoju nr 1106 (sekretariat).
2. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących treści Zapytania ofertowego niezwłocznie, jednak nie później niż 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Dyrektor CWRKDiZ w Poznaniu, tel.: 789 211 063 oraz Główny księgowy CWRKDiZ w Poznaniu, tel.: 789 211 062.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE EWENTUALNEGO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcom nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne odszkodowanie.

XV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 — Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 — Wzór formularza ofertowego

DYREKTOR

.....
.....